



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 35E5C167E2E295A729321CF9F6001FEF

Владелец: Гилязов Акрям Гатаевич

Действителен с 16.11.2023 до 08.02.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « Каркалинская ООШ
им.Галии и Замита Рахимовых»

А.Г.Гилязов

Приказ № 76 от 23.08.2024год

МБОУ « Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

План организации
физкультурно-оздоровительной работы ШСК «Барсы»
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организационная работа		
	а) выбрать и утвердить совет клуба на 2024-2025 учебный год	октябрь	Руководитель клуба, учителя физической культуры
	б) составить и утвердить план работы спортивного клуба на новый учебный год	октябрь	Руководитель клуба, Совет клуба
	в) организовать спортивные секции и кружки; (подготовить списки занимающихся и расписание секций и кружков)	сентябрь	Руководители кружков и секций
	г) организовать семинар для учителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня	октябрь	Совет клуба, учитель физической культуры
	д) разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на новый учебный год	сентябрь	Совет клуба, учитель физической культуры
	е) подготовить положение о проведении школьной Спартакиады на учебный год	октябрь	Совет клуба, учитель физической культуры
	ж) организовать подготовку учащихся к сдаче ВФСК "Готов к труду и обороне"	в течение года	Совет клуба, учителя физической культуры
	з) составлять и утверждать план спортивно-массовых мероприятий на каникулах	в течение года	Совет клуба, учителя физической культуры
2.	Спортивная работа в классах, спортивных секциях и кружках		
	а) провести беседы с учащимися о подготовке к выполнению ВФСК "Готов к труду и обороне" и о степени его важности	сентябрь январь	Совет клуба, учитель физической культуры
	б) назначить физорга в каждом классе для организации подвижных игр на переменах и	сентябрь	Классные руководители, Совет клуба

	<p>подготовки команд к школьным спортивно-массовым мероприятиям</p> <p>в) определить каждому классу места для проведения подвижных игр на переменах, подготовить инвентарь и назначить ответственных за хранение и выдачу;</p> <p>г) организовать классные часы о здоровом образе жизни и значении занятиями физическими упражнениями</p> <p>д) проводить соревнования внутри класса</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Совет клуба</p> <p>Совет клуба</p> <p>Физорги классов</p>
3.	<p>Организационная работа по месту жительства:</p> <p>а) организовать занятия физическими упражнениями и спортивными играми по месту жительства</p> <p>б) оказывать помощь в предоставлении оборудования, спортивного инвентаря, спортивных залов, спортивной площадки населению с.Каркали</p>	<p>В течение года</p>	<p>Совет клуба</p>
4.	<p>Внеурочная работа в школе:</p> <p>а) проводить спортивно-массовые мероприятия в течение учебного года (товарищеские встречи, соревнования между классами и спортивными секциями)</p> <p>б) участвовать в районных и городских соревнованиях</p>	<p>Согласно плана</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель клуба, Совет клуба</p>
5.	<p>Информационно- пропагандистская и профилактическая работа:</p> <p>а) участвовать в городских и всероссийских акциях и мероприятиях по ЗОЖ, организовывать и проводить акции, конкурсы, мероприятия, флешмобы по ЗОЖ и профилактике вредных привычек</p> <p>б) пополнять и корректировать информационные стенды клуба</p> <p>в) выпускать листовки и стенгазеты</p> <p>г) предоставлять информацию для школьной газеты «Стоп-кадр»</p> <p>д) предоставлять информацию для школьного сайта</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель клуба, Совет клуба, Руководители всех направлений</p> <p>Руководитель клуба, Совет клуба</p> <p>Совет клуба, руководители всех направлений</p>
6.	<p>Подготовка физкультурно-спортивного актива:</p> <p>а) назначить инструкторов-общественников для привлечения учащихся к занятиям в кружках и секциях</p> <p>б) проводить инструктаж судей перед проведением соревнований на первенство гимназии по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кроссу - футболу 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Совет клуба</p> <p>Совет клуба</p>


	<ul style="list-style-type: none"> - баскетболу - волейболу - лыжным гонкам - мини-футболу - президентским состязаниям - легкой атлетике 		
7.	<p>Работа с родителями и педагогическим коллективом:</p> <p>а) организовать консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья</p> <p>б) приглашать родителей на спортивные праздники</p> <p>в) оказывать помощь классным руководителям в проведении туристических походов</p> <p>г) вовлекать учителей в участие в спортивных мероприятиях гимназии и района; проводить среди педагогов и сотрудников гимназии соревнования по волейболу, футболу, шахматам, настольному теннису и др.</p> <p>д) оказывать помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель клуба, Совет клуба</p>

Руководитель ШСК: _____ Хакимова Н.И.

Лист согласования к документу № 2 от 24.08.2024
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 24.08.2024 08:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 24.08.2024 - 08:07	-